

# APPEL A CANDIDATURE



*Pôle Information Animation Professionnalisation*

## Profil de poste

### Chargé.e d'animation du Centre Ressources Illettrisme

#### LE POSTE A POURVOIR :

L'AGEFMA recrute pour son Centre de Ressources Illettrisme (C.R.I.) **un.e chargé.e d'animation du Centre Ressources Illettrisme en CDD.**

#### Cadre d'emploi – Présentation du service

L'AGEFMA est au service des politiques publiques de l'orientation, de la formation et de l'emploi. Son action se traduit principalement au travers des missions d'information, d'observation et d'animation professionnalisation.

Le Pôle Information Animation Professionnalisation (PIAP) se situe au cœur de ces trois missions.

L'action de ce pôle consiste plus particulièrement à :

- Informer le public sur les métiers, les formations, les financements de formation et l'apprentissage à travers le site web, des entretiens conseil, une ligne d'information du Service Public de l'Orientation Territorial, les réseaux sociaux, les forums. L'information répond aux enjeux d'orientation et de sécurisation des parcours professionnels tout au long de la vie
- Accompagner, outiller et contribuer à la professionnalisation des opérateurs de l'orientation, de la formation et de l'emploi et de faciliter la mise en réseau des acteurs.

**L'animation-professionnalisation** répond au besoin de mutualiser, d'animer et de renforcer une culture partagée des réseaux orientation emploi-formation en apportant un appui technique et des outils opérationnels aux acteurs.

#### Attributions :

La personne recrutée viendra renforcer l'équipe du PIAP et contribuera à la mobilisation, l'animation et la professionnalisation des réseaux des organismes et de structures de prévention et de lutte contre l'illettrisme.

Sous l'autorité de la directrice technique, ses missions principales seront les suivantes :

- Accueil, orientation, information du public (personnes concernées par l'illettrisme et leur entourage) et des professionnels (DRH, conseillers Pôle Emploi, missions locales, associations)
- Appui et conseils aux acteurs impliqués dans la lutte contre l'illettrisme, l'apprentissage de la langue française, les compétences clés (formateurs salariés et bénévoles, les agents des services d'accueil-information orientation, des agents des services de l'Etat et des Collectivités Territoriales)
- Professionnalisation des acteurs : contribution à la conception, à la mise en œuvre et à l'animation d'un programme de professionnalisation des acteurs de la lutte contre l'illettrisme et des savoirs de base. - Mise en œuvre de dynamiques territoriales : outiller les acteurs pour mieux identifier et articuler les actions existantes.
- Organisation, coordination et animation de projets au bénéfice des professionnels de prévention et de lutte contre l'illettrisme.
- Veille documentaire (illettrisme et savoirs de base)

- Communication et diffusion de l'information aux réseaux d'acteurs

Animation des réunions et groupes de travail relatifs à des thématiques identifiées - Rédaction de notes internes, de bilans des actions, de rapports d'études - Suivi et mise à jour du site de l'AGEFMA.

Ces missions pourront le cas échéant répondre à d'autres thématiques diverses telles que : la qualité en formation.

## **Profil :**

De formation supérieure en ingénierie de formation, le candidat devra avoir :

- Une solide expérience dans le champ de la formation et des adultes en situation d'illettrisme (FLE, lutte contre l'illettrisme, compétences clés)
- Une bonne maîtrise de l'outil informatique, de la conduite de projet et de l'animation de réunions - Une bonne connaissance du secteur de la formation professionnelle et de ses institutions
- Une bonne capacité de communication, de rédaction et d'animation
- Capacité à travailler avec des acteurs variés (formateurs bénévoles et salariés, prescripteurs, agents des services de l'Etat et des collectivités territoriales...).

Ce poste laisse une place à l'autonomie et à l'initiative.

**Expérience professionnelle requise :** 3 à 5 ans dans le champ de la formation.

### **• Connaissances – Aptitudes :**

- Connaissance du secteur de la formation professionnelle
- Connaissance du milieu institutionnel, associatif
- Capacités rédactionnelles
- Capacités d'organisation
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint)
- Culture numérique, en particulier dans les modalités de partage d'information et de collaboration.

### **• Compétences transversales et savoir-être :**

- Capacité à travailler en mode projet/agile
- Bon niveau de communication écrite et orale
- Sens de l'organisation
- Esprit d'initiative
- Capacité à travailler au sein d'un collectif
- Capacité à mobiliser des interlocuteurs et partenaires multiples
- Capacité d'adaptation
- Aisance relationnelle
- Réactivité
- Polyvalence et flexibilité

## **Conditions d'exercice :**

Le poste est basé à Fort-de-France mais des déplacements réguliers sur le territoire sont à prévoir.

Conditions :

- Contrat à temps plein à compter du 1er septembre 2022
- Contrat à durée déterminée de 4 mois
- Statut et rémunération selon expérience dans le cadre de la Convention collective des organismes de formation.

## **Processus de recrutement :**

Pré-sélection **sur CV et lettre de motivation** à adresser à Madame la Présidente de l'AGEFMA par mail à :

[directiongenerale@agefma.fr](mailto:directiongenerale@agefma.fr)

Date de lancement de l'offre d'emploi : 25/07/22.

Date limite de réception des candidatures : **4 août 2022.**